

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

---

### *INTRODUÇÃO*

A gestão das bibliotecas escolares deve estar enquadrada por critérios nacionais e internacionais, mas deve responder às necessidades da comunidade em que está inserida. O Plano de Acção aqui definido, está organizado em quatro grandes **domínios** e respectivos **subdomínios** – definidos no Modelo de Auto-Avaliação das Bibliotecas Escolares - que representam as principais áreas de actuação de uma Biblioteca Escolar para que esta cumpra a sua missão e os objectivos que suportam a sua acção no processo educativo.

### *DOMÍNIOS*

#### **A. Apoio ao Desenvolvimento Curricular**

A.1 Articulação curricular da BE com as estruturas pedagógicas e os docentes

A.2. Desenvolvimento da literacia da informação

#### **B. Leitura e Literacias**

#### **C. Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade**

C.1. Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular

C.2. Projectos e parcerias

#### **D. Gestão da Biblioteca Escolar**

D.1. Articulação da BE com a Escola/ Agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE

D.2. Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços

D.3. Gestão da colecção

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

<b>A- Apoio ao desenvolvimento curricular</b>					
<b>A1- Articulação curricular da BE com as estruturas de Coordenação Educativa e Supervisão Pedagógica e os Docentes</b>					
<b>Objectivos</b>	<b>Acções</b>	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>	<b>2011/12</b>	<b>2012/13</b>
A.1.1- Cooperar com os docentes e órgãos pedagógicos de gestão intermédia da escola.	- Organizar acções informais de esclarecimento sobre a biblioteca junto dos docentes.	X	X	X	X
	- Participar em reuniões de conselho pedagógico, de departamentos, de conselhos de ano, de conselho de docentes a fim de: * Divulgar os recursos da BE; * Identificar necessidades sentidas pelos vários órgãos relativamente à BE; * Recolher sugestões de actividades de dinamização da BE de acordo com a especificidade de cada grupo disciplinar/ano de escolaridade.	X	X	X	X
	- Participar em reuniões de planificação de diferentes órgãos.		X	X	X
	Potenciar a utilização da biblioteca em contexto lectivo: -inventariar e disponibilizar os recursos necessários; -organizar a utilização da biblioteca em contexto de aula.	X	X X	X X	X X
	- Trabalhar em colaboração com 5 % dos docentes. Fazer algumas actividades colaborativas com departamentos / anos de escolaridade.	X			
	- Trabalhar em colaboração com 10 % dos docentes. Fazer uma actividade colaborativa com departamentos / ano de escolaridade.		X		
	- Trabalhar em colaboração com 25 % dos docentes. Desenvolver mecanismos e estratégias de articulação com os diferentes Departamentos Curriculares / anos de e escolaridade.				X
A.1.2. Desenvolver parcerias com os docentes responsáveis pelas Áreas curriculares não disciplinares (ACND).	- Reunir e planificar colaborativamente com professores de área de projecto.		X	X	X
	-Organizar materiais de apoio para a Área Projecto e Estudo Acompanhado.	X	X	X	X
	-Apresentar aos docentes sugestões de trabalho conjunto em torno do tratamento das diferentes unidades de ensino ou temas.			X	X
A.1.3- Promover a articulação com os docentes responsáveis pelos serviços de apoios especializados e educativos.	-Promover reuniões com o(s) responsável(eis) pelos apoios educativos, com o objectivo de adequar os recursos da BE às necessidades detectadas.	X	X	X	X
A.1.4- Articular as actividades da BE com o PTE e outros programas e projectos curriculares de acção, inovação pedagógica e formação existentes na escola.	- Apoiar os docentes no desenvolvimento de outros programas e projectos (Plano Nacional de Leitura, Plano de Acção da Matemática, PES – Promoção e Educação para a Saúde, Desporto Escolar, outros.)		X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

A.1.5- Integrar a BE no plano de Ocupação dos Tempos Escolares (OTE).	- Disponibilizar o fundo documental para utilização em aulas de substituição.		X	X	X
A.1.6- Colaborar com os docentes na concretização das actividades curriculares desenvolvidas no seu espaço ou tendo por base os seus recursos.	-Produzir guiões de autoformação. -Disponibilizar um fundo documental que responda às necessidades das diferentes disciplinas e projectos de trabalho.	X	X	X	X

A- Apoio ao desenvolvimento curricular					
A2- Promoção da literacia da Informação, Tecnológica e Digital					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
A.2.1- Organizar actividades de formação de utilizadores.	-Organizar sessões de formação de utilizadores no sentido de promover o valor da BE na escola, motivar para a sua utilização, esclarecer sobre as formas como está organizada e ensinar a utilizar os diferentes serviços.	X	X	X	X
	-Divulgar, nos vários suportes e meios disponíveis, as normas de funcionamento da BE.	X	X	X	X
	-Dinamizar sessões de formação para utilização autónoma da BE, para o uso do catálogo e para o uso da informação.		X	X	X
A.2.2- Promover o ensino da literacia da informação em contexto de competências de informação.	- Definir, em ligação com as estruturas de coordenação educativa e de supervisão pedagógica, um perfil de competências ao nível das literacias de informação por nível de escolaridade para o Agrupamento, a integrar no projecto curricular de agrupamento.	X			
	- Desenvolver na escola básica nº2 um Projecto de literacia de informação em articulação com as áreas curriculares em turmas do 2º e 3º ciclo (5º e 7º).		X		
	- Implementar um programa de literacias de informação em articulação com as áreas curriculares, em turmas de 1º, 6º e 8º ano.			X	
	-Implementar um programa de literacias de informação em articulação com as áreas curriculares, em todos os anos de escolaridade.				X
A.2.3- Promover as TIC e a Internet como ferramentas de acesso, produção e comunicação da informação e como recurso de aprendizagem	- Promover a discussão e possível alteração a nível de agrupamento do modelo adoptado para elaboração de trabalho de pesquisa	X	X	X	X
	- Em articulação com a Equipa PTE, elaborar a nível de agrupamento um Programa de desenvolvimento de competências TIC.			X	X
A.2.4- Promover as competências tecnológicas e de informação junto dos alunos	- Disponibilizar e adequar guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação;	X	X		
	- Apoiar os alunos no acesso e selecção de recursos electrónicos;	X	X	X	X
A.2.5- Desenvolver valores e atitudes indispensáveis à	- Valorizar o papel dos procedimentos e atitudes nos processos de	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

formação da cidadania e à aprendizagem ao longo da vida.	aprendizagem. -Desenvolver acções no sentido de educar para a segurança na Internet e para a ética da informação.		X	X	X
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	---	---

B - Leitura e Literacia					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
B.1-Promover a leitura de forma integrada e sistemática	-Desenvolver o projecto aLeR+ promovido pelo Plano Nacional de Leitura e pela Rede de bibliotecas Escolares.	X	X	X	X
	- Disponibilizar uma colecção variada e adequada aos gostos, interesses e necessidades dos utilizadores.	X	X	X	X
	-Identificar novos públicos e adequar a colecção e as práticas às necessidades desses públicos (CEF e PCA).	X	X	X	X
	- Promover actividades de leitura que induzam comportamentos de leitura.	X	X	X	X
	- Informar os docentes das linhas de orientação e actividades propostas pelo PNL.	X	X	X	X
	- Identificar materiais de interesse das crianças e jovens.	X	X	X	X
	- Promover o diálogo informal com os jovens utilizadores da BE, incentivando-os à leitura.	X	X	X	X
	-Realizar avaliações periódicas da colecção.	X	X	X	X
	- Utilizar várias fontes de informação na prospecção e identificação de materiais do interesse dos jovens.	X	X	X	X
	- Incentivar o empréstimo domiciliário.	X	X	X	X
	- Promover actividades de leitura em voz alta, de leitura partilhada ou animações que cativem os jovens e induzam comportamentos de leitura.	X	X	X	X
	- Promover um encontro com um escritor por ano.	X	X	X	X
	- Fomentar recomendações de leitura dos alunos entre si.		X	X	X
B.2-Articular actividades no âmbito da leitura com departamentos e docentes	- Apresentar aos professores de diferentes grupos disciplinares (1º ciclo) sugestões de actividades, a partir da literatura juvenil.		X	X	X
	- Apresentar aos professores de diferentes grupos disciplinares (2º ciclo) sugestões de actividades, a partir da literatura juvenil.			X	X
	- Apresentar aos professores de diferentes grupos disciplinares (3º ciclo) sugestões de actividades, a partir da literatura juvenil.				X
	- Dar visibilidade ao prazer de ler através de actividades, assegurando o envolvimento dos alunos.	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

B.3-Promover o desenvolvimento de competências dos alunos, no âmbito da leitura e das literacias.	- Promover o diálogo com os docentes no sentido de garantir um esforço conjunto para que o desenvolvimento de competências de leitura, estudo e investigação seja adequadamente inserido nos diferentes currículos e actividades.	X	X	X	X
	- Dialogar informalmente com os alunos com vista à identificação de interesses e necessidades no campo da leitura e das literacias.	X	X	X	X
	- Incentivar os alunos a participação em actividades livres no âmbito da leitura (clubes de leitura, jornal escolar, outros).	X	X	X	X
	- Propor a criação de uma comunidade de leitores ou diferentes comunidades de leitores.		X	X	X

C - Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade					
C.1- Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
C.1.1- Apoiar a aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos.	-Manter coincidente o horário de abertura da BE com a permanência de alunos na escola.	X	X	X	X
	-Distribuir o horário da Equipa da BE de modo a assegurar o mais possível a presença permanente de um professor na BE.		X	X	X
	- Reforçar a articulação com as Áreas de Estudo Acompanhado e apoio ao estudo.		X	X	X
C.1.2- Dinamizar actividades livres, de carácter lúdico e cultural no Agrupamento.	-Aumentar a participação da biblioteca na dinamização de actividades culturais na escola.	X	X	X	X
	- Desenvolver um programa de animação cultural, regular e consistente, traduzido num conjunto de iniciativas, de que são exemplo: exposições, espectáculos, palestras, debates, sessões de poesia, teatro, concursos, jogos, celebração de efemérides, ciclos de música e de cinema, outros.	X	X	X	X
	-Melhorar os mecanismos de promoção e marketing da BE, valorizando e divulgando junto da comunidade educativa e local o seu programa de animação e cultural.	X	X	X	X
	- Envolver os Pais / Encarregados de Educação nas actividades da BE.		X	X	X
C.1.3- Apoiar a utilização autónoma e voluntária da BE como espaço de lazer e livre fruição dos recursos.	-Proporcionar aos alunos o acesso livre e permanente à BE.	X	X	X	X
	-Garantir que os alunos desfrutem de uma colecção rica na área da literatura juvenil, periódicos, jogos educativos, música, filmes de ficção e programas	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

	televisivos.				
	-Incentivar o empréstimo domiciliário, nomeadamente nos períodos de férias.	X	X	X	X
	-Solicitar à Biblioteca Municipal o empréstimo de documentos para leitura recreativa de modo a reforçar os fundos documentais.	X	X	X	X
C.1.4- Disponibilizar espaços, tempos e recursos para a iniciativa e intervenção livre dos alunos.	- Apoiar os alunos na organização autónoma de projectos e actividades.	X	X	X	X
	-Incentivar a formação de monitores, bem como o apoio dos alunos mais velhos aos mais jovens e a entreaajuda entre todos.			X	X
	-Valorizar e divulgar melhor o trabalho organizado e realizado pelos alunos como resultado de propostas de trabalho da iniciativa da BE.	X	X	X	X
C.1.5- Apoiar as Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC), conciliando-as com a utilização livre da BE.	-Melhorar a difusão dos recursos existentes na BE junto dos docentes das AEC.		X	X	X
	-Incentivar a utilização da BE e dos seus recursos nas AEC.	X	X	X	X
	-Prestar alguma colaboração em domínios da sua acção junto das entidades envolvidas na organização das AEC.			X	X

C - Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade					
C.2- Projectos e Parceiras					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
C.2.1- Envolver a BE em projectos do respectivo Agrupamento ou desenvolvidos em parceria a nível local.	- Promover a participação da BE em Projectos e Parcerias ao nível da Escola/Agrupamento.	X	X	X	X
	-Aumentar o grau de intervenção da BE na comunidade educativa através da participação em projectos relevantes.	X	X	X	X
C.2.2- Desenvolver trabalhos e serviços colaborativos com outras escolas, agrupamentos e BE.	-Promover reuniões de trabalho com a BE da escola secundária.	X	X	X	X
	-Organizar Encontros e Seminários para comunicação e partilha de experiências.		X	X	X
	-Partilhar os recursos da BE com a BE da se escola secundária.	X	X	X	X
C.2.3- Participar com outras Escolas e, eventualmente, com outras entidades.	- Cooperar com o grupo concelhio de Bibliotecários escolares.	X	X	X	X
	-Articular os planos anuais de actividade da BE e da BM, associando iniciativas da BE e rentabilizando as acções previstas de interesse comum.	X	X	X	X
	-Reunir com o serviço de apoio às BE da DREC, sempre que convocada ou solicitada.	X	X	X	X
	-Participar, sempre que possível, nas reuniões convocadas pelo Gabinete da	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

	RBE.				
C.2.4- Estimular a participação e mobilização dos Pais/EE em torno da promoção da leitura e do desenvolvimento de competências das crianças e jovens que frequentam a escola/Agrupamento.	-Convidar os Pais/Encarregados de Educação para visitarem o espaço da BE e tomarem conhecimento dos seus recursos e serviços, aquando da vinda à escola para reuniões ou para contactos com os Directores de Turma.	X	X	X	X
	-Envolver Pais/EE em actividades de promoção da leitura.	X	X	X	X

D. Gestão da BE					
D.1- Articulação da BE com o Agrupamento. Acesso aos serviços prestados pela BE					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
D1.1- Integrar a BE na Escola/ Agrupamento.	--Manter um papel activo no CP, colaborando e trabalhando de forma a ajudar a concretizar a missão da Escola.	X	X	X	X
	Inserir a BE nos documentos do agrupamento: definir a sua missão, princípios e objectivos estratégicos e operacionais de acordo com o PE e o PC.	X	X	X	X
	-Actualizar o Regimento Interno da biblioteca.	X	X	X	X
	-Elaborar o PAA de acordo com o PE e o PC.	X	X	X	X
	-Elaborar e actualizar o plano de acção das bibliotecas.	X	X	X	X
D.1.2- Promover a valorização da BE pelos órgãos de gestão e de decisão pedagógica.	-Manter um diálogo constante com o Director partilhando dificuldades e sucessos.	X	X	X	X
	-Sugerir projectos e actividades junto do Director, dos Departamentos/grupos e docentes.	X	X	X	X
	-Promover exposições, divulgar trabalhos, promover encontros.	X	X	X	X
	-Conseguir a atribuição de uma verba para a renovação de equipamentos e actualização da colecção.	X	X	X	X
	-Elaborar e implementar um plano de marketing.	X	X	X	X
D.1.3- Responder às necessidades da escola/Agrupamento e dos seus utilizadores.	-Distribuir a equipa de forma a garantir a presença de um dos membros ao longo do maior número de horas de funcionamento da BE.	X	X	X	X
	-Criar condições de acolhimento e um ambiente propício à fruição do espaço e ao estudo e pesquisa/ uso da informação.	X	X	X	X
	-Apoiar os utilizadores no acesso e na procura e produção da informação, incentivando uma aprendizagem baseada em recursos.	X	X	X	X
D.1.4- Avaliar a BE.	-Implementar um sistema de avaliação continuado que compreenda a observação e outras formas de acesso à informação.	X	X	X	X
	-Analisar/interpretar a informação recolhida.	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

	-Definir/ redefinir prioridades, objectivos e planos de acção em função da análise efectuada.	X	X	X	X
	-Divulgá-la e usá-la como instrumento contínuo de melhoria do funcionamento da BE.	X	X	X	X

D - Gestão da BE					
D.2 - Condições humanas e materiais para prestação dos serviços					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
D.2.1 Exercer a liderança (professor bibliotecário).	-Realizar reuniões com os directores de turma, os docentes das ACND (Área de Projecto, Estudo Acompanhado e Formação Cívica) com o objectivo de definir o tipo de acções que se espera que a BE cumpra.		X	X	X
	-Precisar os objectivos da BE, integrando-os no conjunto de objectivos definidos pela escola, contidos no Projecto Educativo e curricular de Escola e no Plano Anual de Actividades.		X	X	X
	-Reforçar a acção da BE no apoio ao funcionamento da escola e às actividades de ensino/aprendizagem.	X	X	X	X
	-Implementar a auto-avaliação dos serviços, introduzindo um processo de melhoria contínua com impacto no processo de planeamento e em acções de promoção e <i>marketing</i> .	X	X	X	X
D.2.2- Adequar a equipa em número e qualificações às necessidades de funcionamento da BE e às solicitações da comunidade educativa.	-Inventariar as necessidades funcionais da BE adequando a distribuição de tarefas a essas necessidades e ao perfil apresentado por cada um dos membros da equipa.	X	X	X	X
	-Incentivar os membros da equipa a procurar formação formal junto de entidades formadoras.	X	X	X	X
	-Realizar avaliações periódicas ao funcionamento da BE. Divulgar os resultados junto dos órgãos gestão e de decisão pedagógica e da escola, tentando encontrar apoios e soluções conjuntas.	X	X	X	X
D.2.3- Adequar a BE em termos de espaço e de equipamento às necessidades da escola/ agrupamento.	-Apresentar candidaturas a Programas específicos.	X	X	X	X
	-Solicitar apoio técnico, se necessário, junto do Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares.	X	X	X	X
	-Disponibilizar condições de espaço capazes de responder, no seu funcionamento, às solicitações da comunidade escolar e a uma utilização diversificada.	X	X	X	X
	-Utilizar os resultados da avaliação como registos justificativos do	X	X	X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

	investimento a fazer para a melhoria das condições da BE. Divulgá-lo junto dos órgãos de decisão pedagógica. Solicitar a intervenção do Director.				
D.2.4- Disponibilizar computadores e equipamentos tecnológicos que respondam ao trabalho da BE e dos utilizadores da BE.	-Inventariar necessidades em termos de equipamentos.	X	X	X	X
	-Apresentar necessidades em termos de verba, actualização ou de reparação técnica dos equipamentos.	X	X	X	X

D - Gestão da BE					
D.3 - Gestão da colecção					
Objectivos	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
D3.1 – Planear a colecção de acordo com a inventariação das necessidades curriculares e dos utilizadores.	-Elaborar e divulgar o documento: «Política de Gestão da Colecção».	X	X	X	X
	-Realizar avaliações anuais parcelares da colecção.		X	X	X
	-Planificar, afectar verbas e executar as acções decorrentes dessa planificação, de forma a manter a colecção actualizada e adequada às necessidades dos utilizadores.			X	X
D3.2 - Adequar os livros e outros recursos de informação (no local e online) às necessidades curriculares e de informação dos utilizadores.	-Detectar os pontos fracos da colecção e reforçar as áreas com carências identificadas.		X	X	X
	-Fazer consultas aos departamentos/ grupos/professores acerca da colecção e dos fundos a adquirir.	X	X	X	X
	-Solicitar uma verba anual que reforce as áreas da colecção que apresentem maiores carências.		X	X	X
	-Melhorar a diversidade de fundos através da partilha/ circulação/ empréstimo de fundos entre bibliotecas (Secundária e Municipal).	X	X	X	X
D3.3 – Promover a utilização da colecção pelos utilizadores.	-Incentivar o empréstimo domiciliário.	X	X	X	X
	-Promover e divulgar a colecção e difundir a informação.	X	X	X	X
	-Organizar os recursos de informação por temáticas de âmbito formativo, recreativo ou curricular.	X	X	X	X
	-Produzir conteúdos e instrumentos de trabalho que fomentem o acesso e uso da colecção com recurso a meios e suportes tradicionais e digitais.		X	X	X
D3.4 – Dar sequência à organização da informação/ informatização da colecção.	-Organizar a informação segundo linguagens normalizadas (na catalogação, classificação e indexação) que garantam a sua eficaz recuperação.	X	X	X	X
	-Associar recursos digitais ao catálogo da BE.		X	X	X
	-Promover a utilização do catálogo <i>online</i> através de acções de formação dos utilizadores.			X	X

## Plano de Acção da BE/CRE do Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

D3.5 – Difundir a informação.	-Implementar veículos diversos de difusão da informação para o exterior: elaborar / manter uma página da biblioteca, integrada na página do agrupamento	X	X	X	X
	-Implementar veículos diversos de difusão da informação para o exterior: elaborar 3 boletins informativos por ano.			X	X
	Recorrer a estratégias formativas e de interacção com os utilizadores, através de <i>webquest</i> , testes, jogos ou outras ferramentas que desafiem a sua curiosidade acerca de um livro ou assunto.			X	X

A Professora Bibliotecária: Alice Almeida